

SEGUIMIENTO PROYECTO

DISTINTIVO DE AHORRO Y EFICIENCIA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL 2015

Versión 1.2

Contenido

1. Acceso al Sistema Distintivo

Recurrir a uno de estos navegadores de Internet:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Opera

✓ **Ingrese al sistema en la página web** http://energia.guanajuato.gob.mx/distintivo

Página inicial del Distintivo de Ahorro y Eficiencia de Energía Eléctrica 2015.

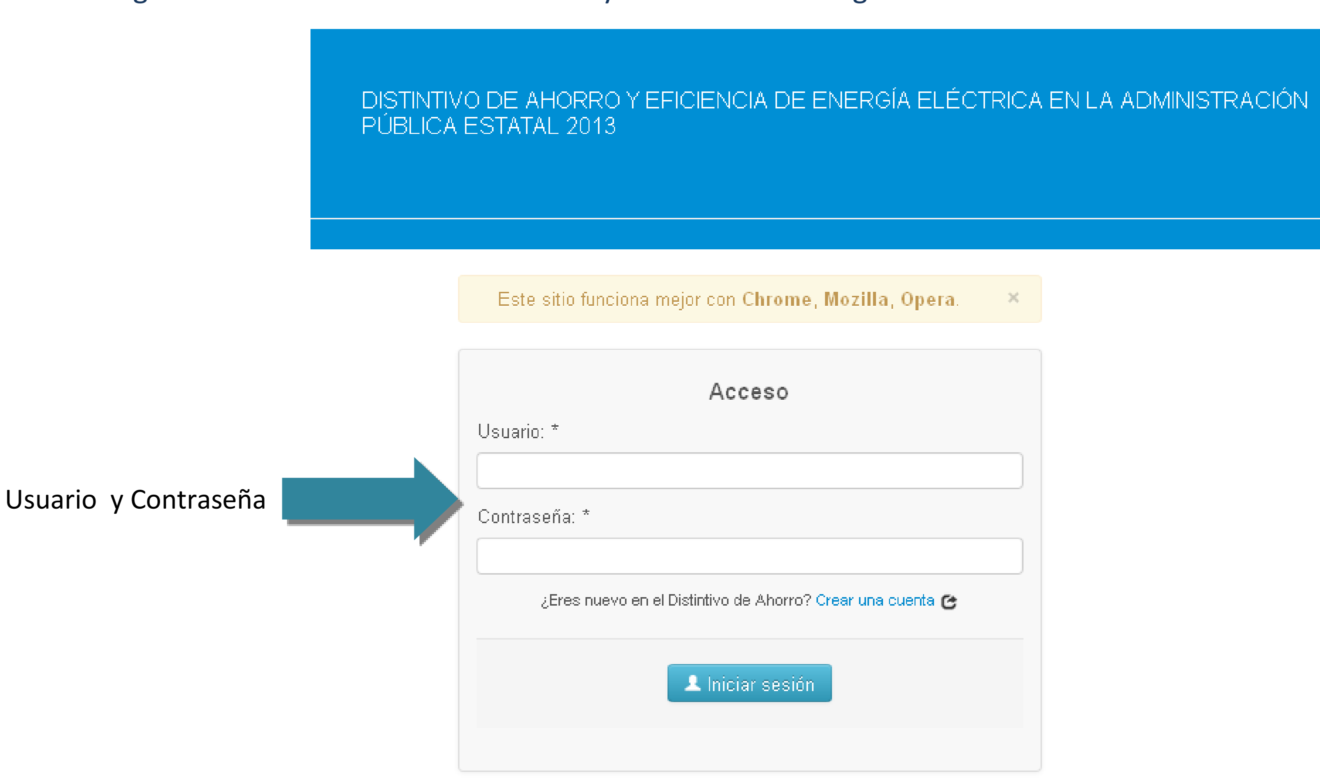


Imagen 1: pantalla sistema Distintivo

✓ **Ingresar Usuario y Contraseña.**

El nombre de usuario y contraseña son los mismos datos que se enviaron al momento de crear su cuenta en el sistema para registrar su proyecto de participación en el distintivo.

2. Información del Responsable del Proyecto

- ✓ Al ingresar al sistema inmediatamente muestra los datos del responsable del proyecto y los datos esenciales del titular del proyecto.
  - Los datos pueden ser modificados en caso de que exista alguna actualización o completar en caso de que falte algún dato.
  - una vez verificado los datos y en caso de haber realizado algún cambio oprimir "Guardar mis datos" en la parte inferior de la ventana.

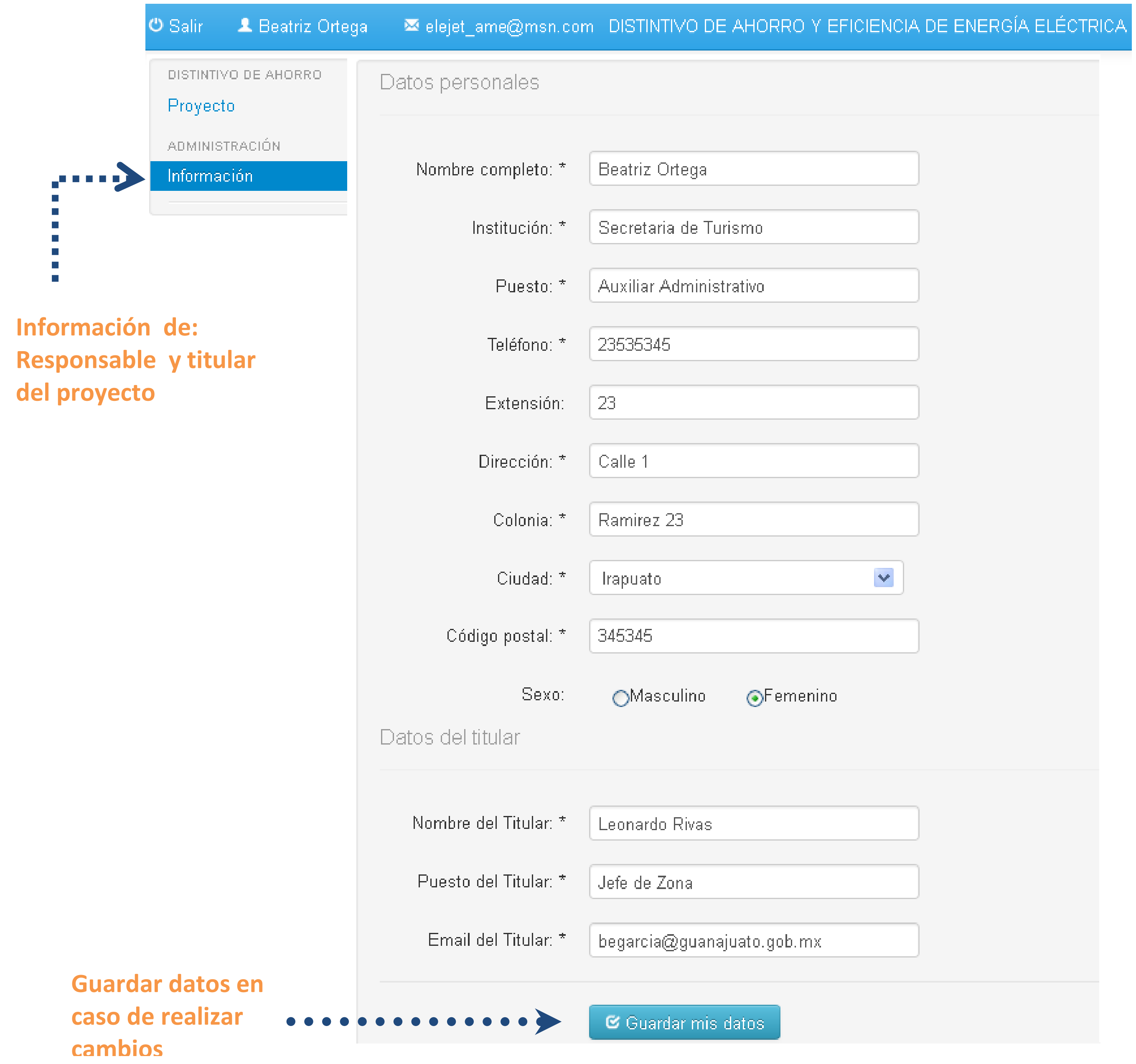


Imagen 2: pantalla Información del responsable y titular del proyecto

3. Proyecto Distintivo de Ahorro y Eficiencia de Energía 2015

- ✓ Para ingresar al Proyecto Distintivo de Ahorro y Eficiencia de Energía 2015**, ir al menú de la izquierda en la opción "Proyecto" e ingresar en el Distintivo correspondiente.**

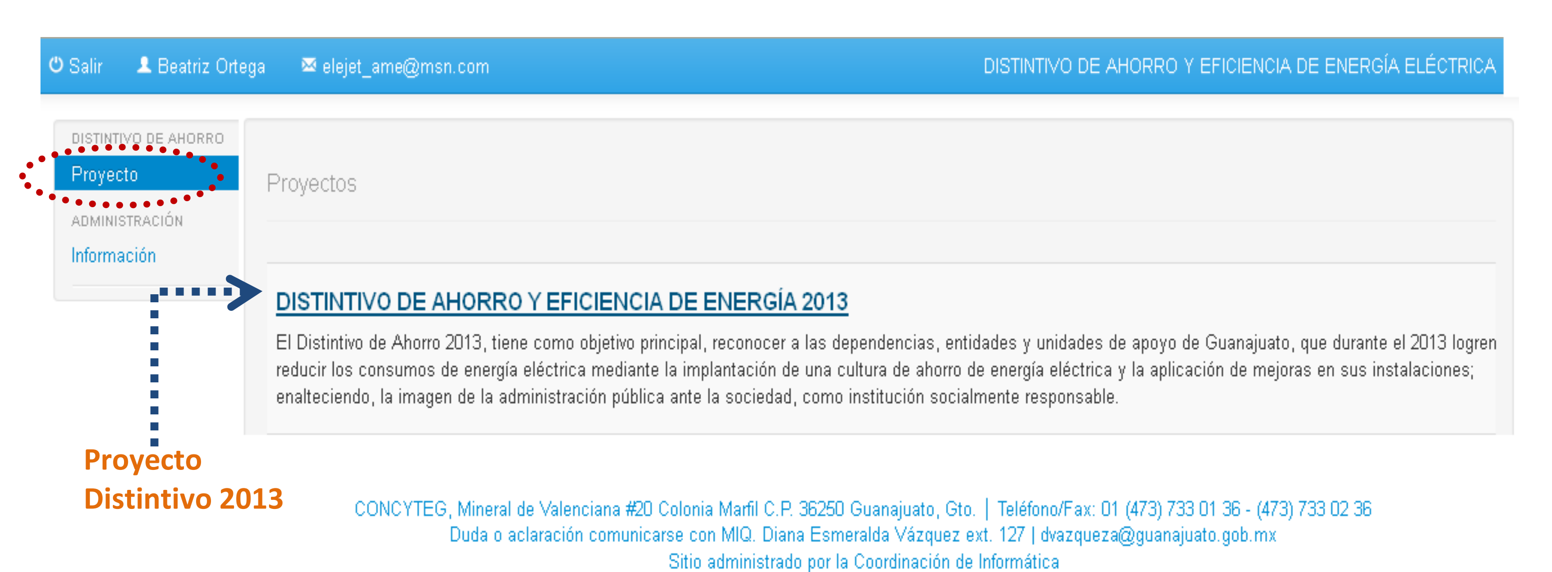


Imagen 3: pantalla Ingresar a Convocatoria Distintivo2013

- ✓ **A continuación muestra la(s) edificación(es) registrada(s) en el proyecto Distintivo 2015.**



Imagen 4: pantalla Edificación.

4.Propuesta de Acciones

Dentro del proyecto, para iniciar el registro de propuesta de acciones **ingresar en la edificación correspondiente.**



Imagen 5: Pantalla edificación

Se mostrará la parte de opciones, (propuesta de acciones, reporte bimestral, reporte final), **en la cual inicialmente se deberá ingresar a "propuesta de acciones".**



Imagen 6: Pantalla opción propuesta de acciones.

4.1 Registrar Propuesta de Acciones

1. Para iniciar la captura acciones **oprimir el botón "+ nueva acción".**

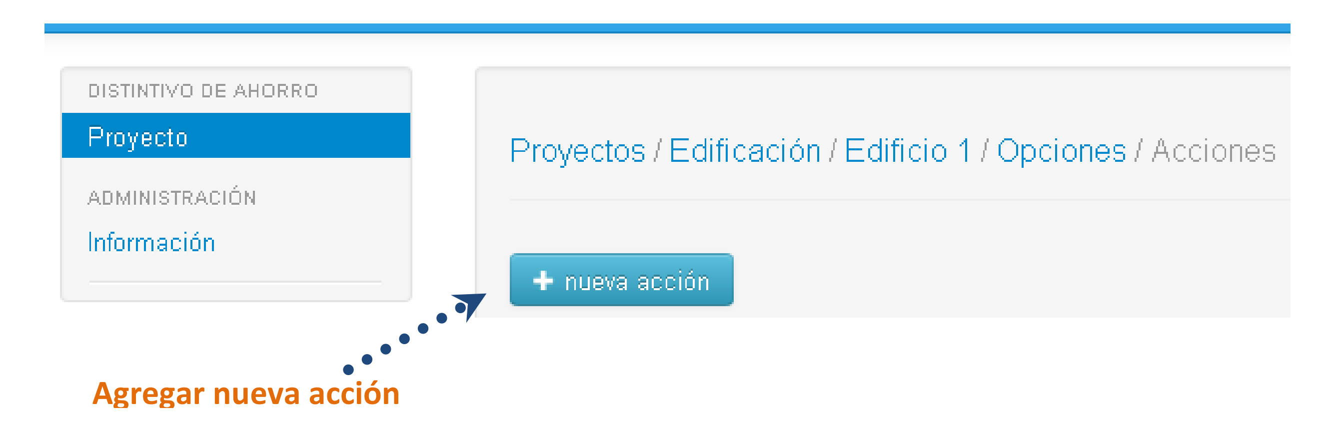


Imagen 7: Pantalla nueva acción

2. **Capturar los datos requeridos** (nombre de acción, tipo de acción, unidad de medida, meta bimestral programada, bimestre) **y oprimir guardar la acción.**



Imagen 8: Pantalla acción guardada.

3. **Al terminar el registro de las acciones ir a "Acciones", se mostrará un listado de las acciones capturadas.**



Imagen 9: Pantalla Lista de propuesta de acciones.

4.2 Editar Propuesta de Acciones

✓ Para modificar los datos de una acción **oprimir la opción "editar" que se encuentra en la parte derecha de la acción.**

- oprimir en la acción correspondiente, hacer cambios necesarios y no olvidar oprimir "guardar acción".

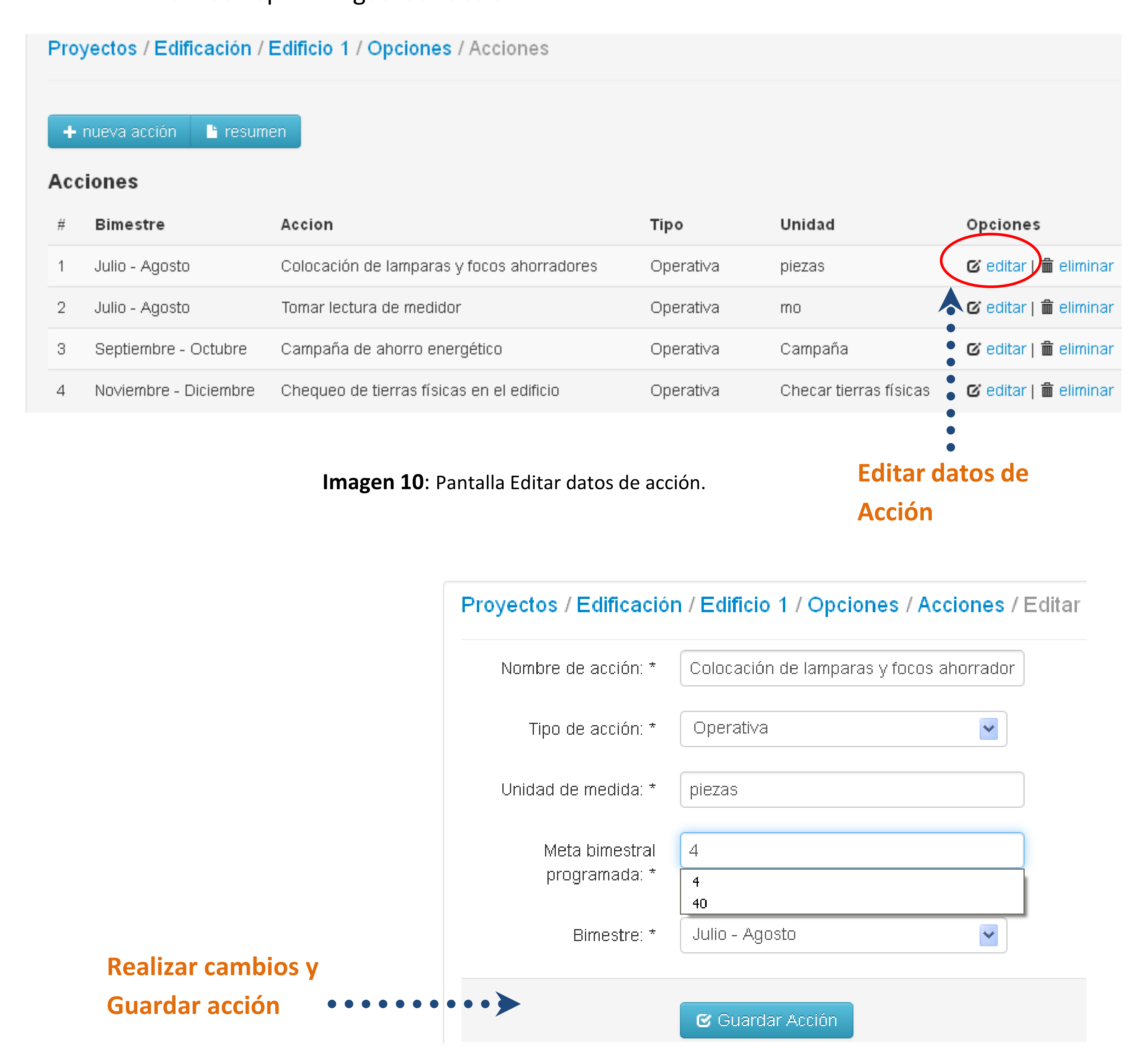


Imagen 10: Pantalla Editar datos de acción.

4.3 Eliminar Propuesta de Acciones

- ✓ Para eliminar una acción **oprimir la opción "eliminar" que se encuentra en la parte derecha de la acción.**

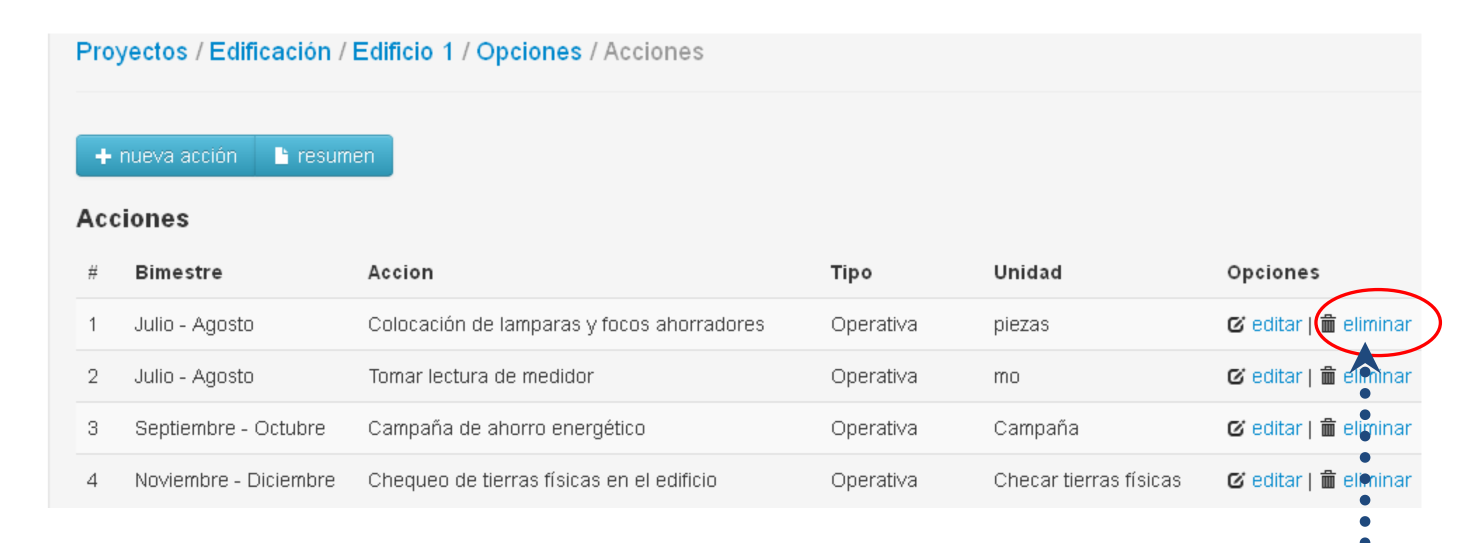


Imagen 11: Pantalla Eliminar acción.

4.4 Descargar Resumen de Propuesta de Acciones

1. Para descargar el formato con el resumen de propuesta de acciones **ir a "resumen" en la ventana de Acciones.**

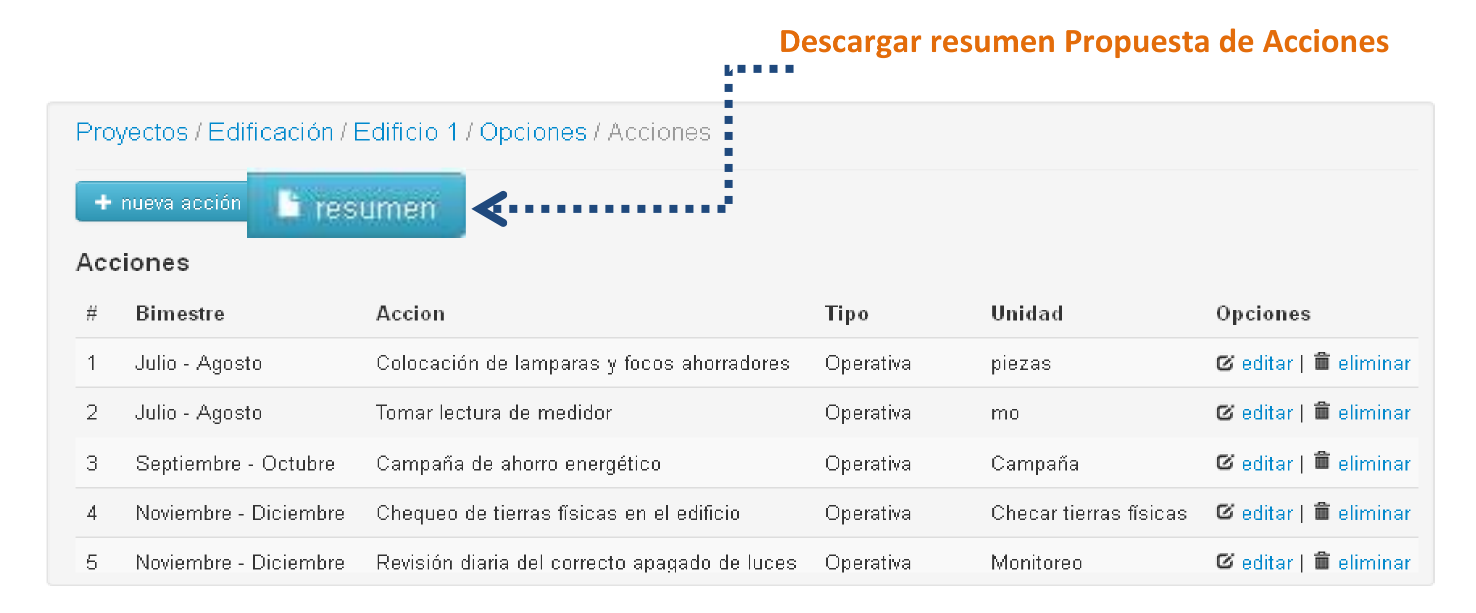


Imagen 12: Pantalla resumen Propuesta de Acciones.

2. **Oprimir "Descargar"**

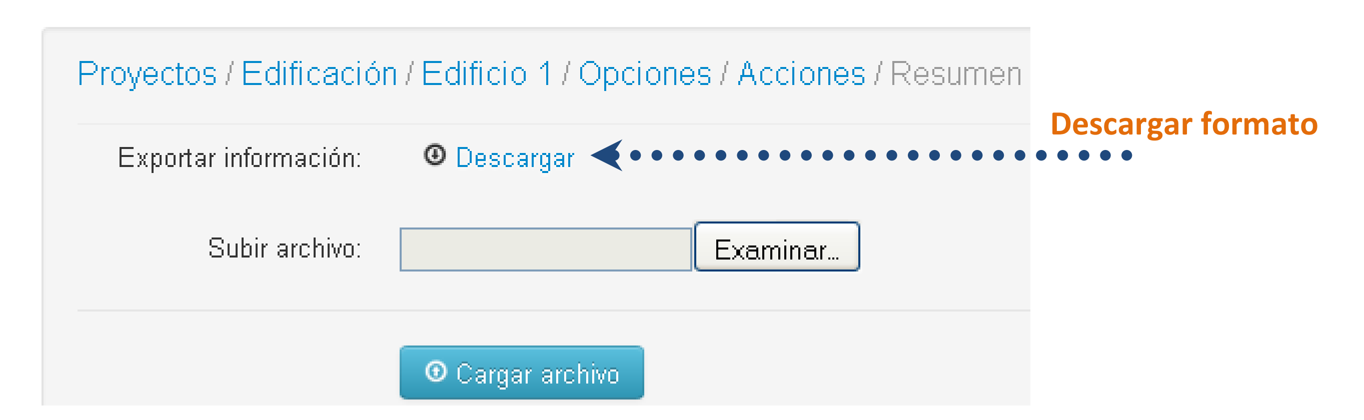


Imagen 13: Pantalla descargar resumen propuesta de acciones.

3. Mostrará inmediatamente ventana para **Abrir o Guardar Archivo PDF.**

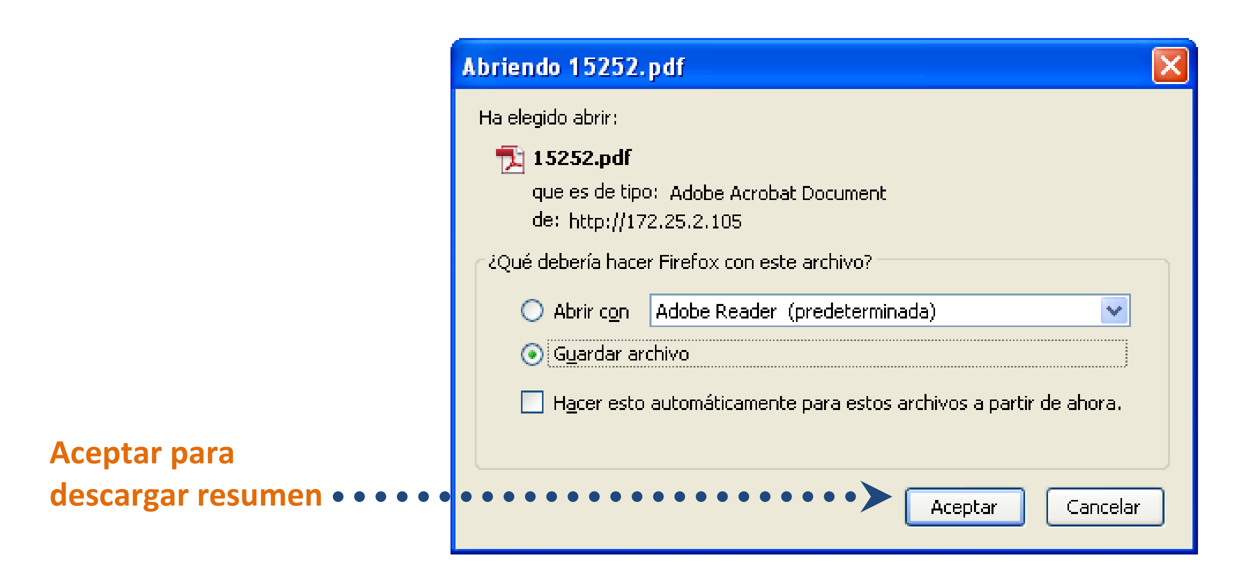


Imagen 14: Pantalla ventana descargar.

4. Ejemplo: **Resumen Propuesta de Acciones para el ahorro y eficiencia de energía eléctrica,** este resumen deberá cargarse nuevamente al sistema firmado por el responsable y titular del proyecto.



DISTINTIVO DE AHORRO Y EFICIENCIA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

Proyecto:15252

PROPUESTA DE ACCIONES PARA EL AHORRO Y EFICIENCIA DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Fecha: 17/05/2013

#	Acción	Tipo de Operación	Unidad de Medida	Meta Anual Programada	Bimestre
1	Colocación de lamparas y focos ahorradores	Operativa	piezas	60	Julio - Agosto
2	Tomar lectura de medidor	Operativa	mo	60	Julio - Agosto
3	Campaña de ahorro energético	Operativa	Campaña	1	Septiembre - Octubre
4	Chequeo de tierras físicas en el edificio	Operativa	Checar tierras físicas	1	Noviembre - Diciembre
5	Revisión diaria del correcto apagado de luces y oficina	Operativa	Monitoreo	60	Noviembre - Diciembre

Autorizó
Leonardo Rivas
Titular

Elaboró
Beatriz Ortega
Responsable

CONSEJO ESTATAL DE ENERGÍA (CEE) *CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE GUANAJUATO* *1*

Imagen 15: Pantalla resumen propuesta de acciones.

4.5 Adjuntar Resumen de Propuesta de Acciones

1. Una vez firmado el resumen por el responsable y el titular del proyecto se deberá adjuntar archivo escaneado en formato PDF. **Ir a "resumen" en la ventana de "Acciones".**

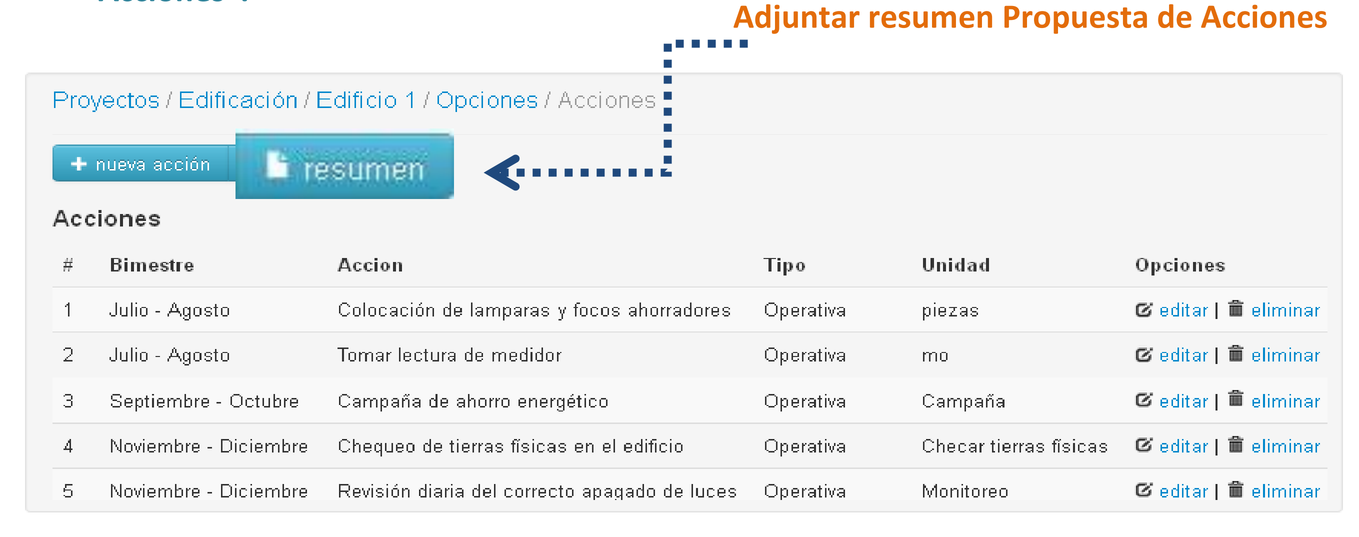


Imagen 16: Pantalla resumen Propuesta de Acciones.

2. En la parte de subir archivo, **ir a "Examinar", buscar la ruta del archivo propuesta de acciones firmado y en formato PDF, oprimir abrir y "Cargar Archivo"**

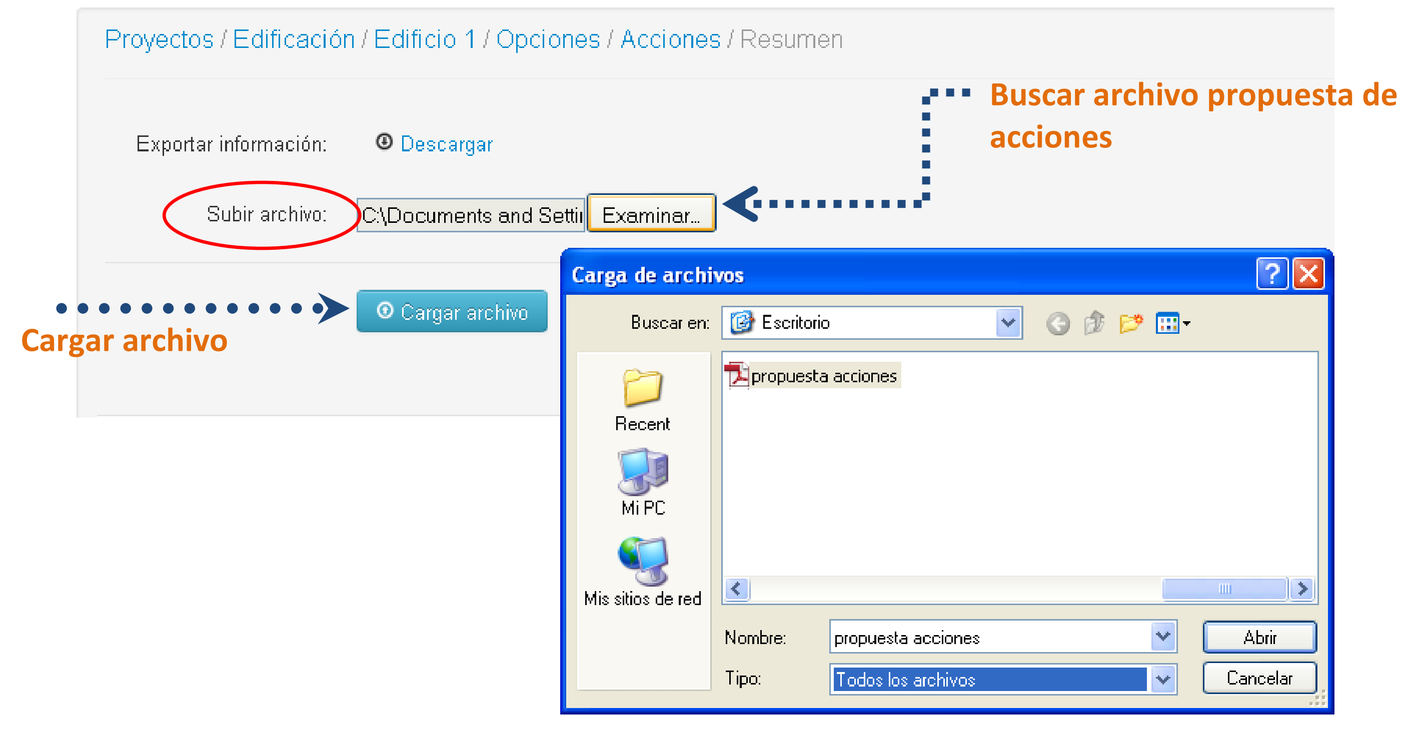


Imagen 17: Pantalla adjuntar resumen Propuesta de Acciones.

3. **Se confirmará que el archivo se ha adjuntado exitosamente.**
    - Para ver el archivo adjunto oprimir en **"Ver"**.

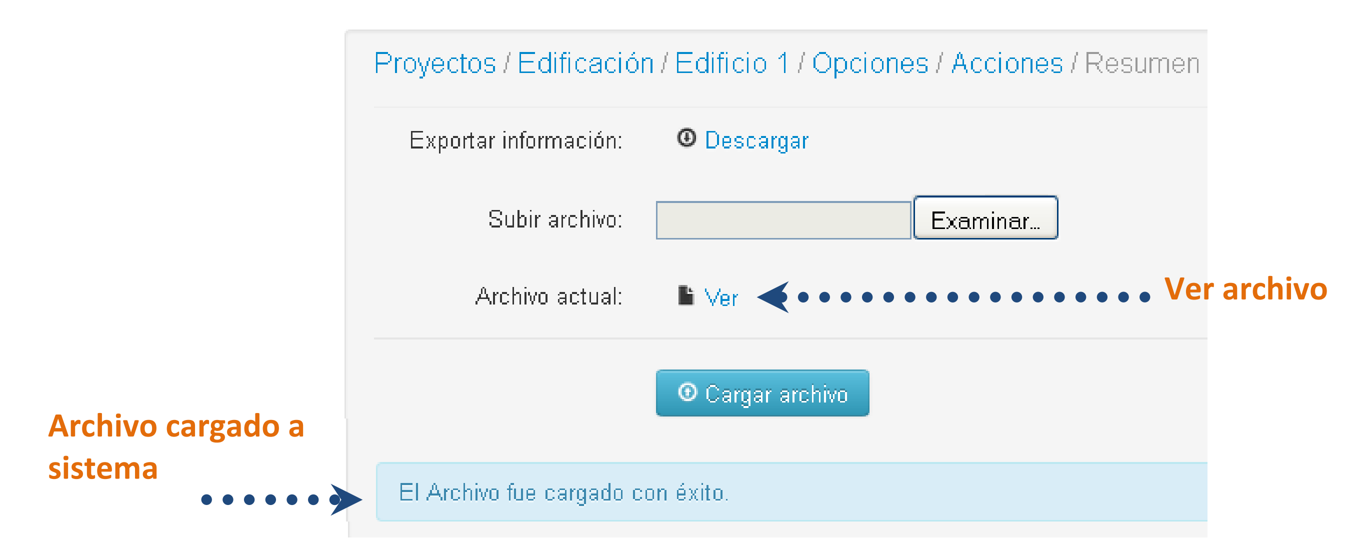


Imagen 18: Pantalla Propuesta de Acciones adjunta a sistema.

4. **Una vez que se adjuntó el archivo, se indicará con color en la pantalla "opciones" que la propuesta de acciones se ha atendido.**



Imagen 19: Pantalla Opciones.

4.6 Registrar Acciones Adicionales

El sistema da la posibilidad de registrar acciones adicionales en caso de existan acciones que no se hayan considerado al inicio.

1. Dentro del proyecto, para registrar acciones adicionales **ingresar en la edificación correspondiente.**



Imagen 20: Pantalla edificación.

2. En las opciones disponibles**, ingresar a "propuesta de acciones".**



Imagen 19: Pantalla Opciones.

3. Ir a "+ nueva acción adicional".



#	Bimestre	Accion	Tipo	Unidad	Opciones
1	Julio - Agosto	Colocación de lamparas y focos ahorradores	Operativa	piezas	editar | eliminar
2	Julio - Agosto	Tomar lectura de medidor	Operativa	mo	editar | eliminar
3	Septiembre - Octubre	Campaña de ahorro energético	Operativa	Campaña	editar | eliminar
4	Noviembre - Diciembre	Chequeo de tierras físicas en el edificio	Operativa	Checar tierras fisica	editar | eliminar
5	Noviembre - Diciembre	Revisión diaria del correcto apagado de luces y oficina	Operativa	Monitoreo	editar | eliminar

Imagen 20: Pantalla acciones.

4. Capturar datos de acción adicional y guardar acción.

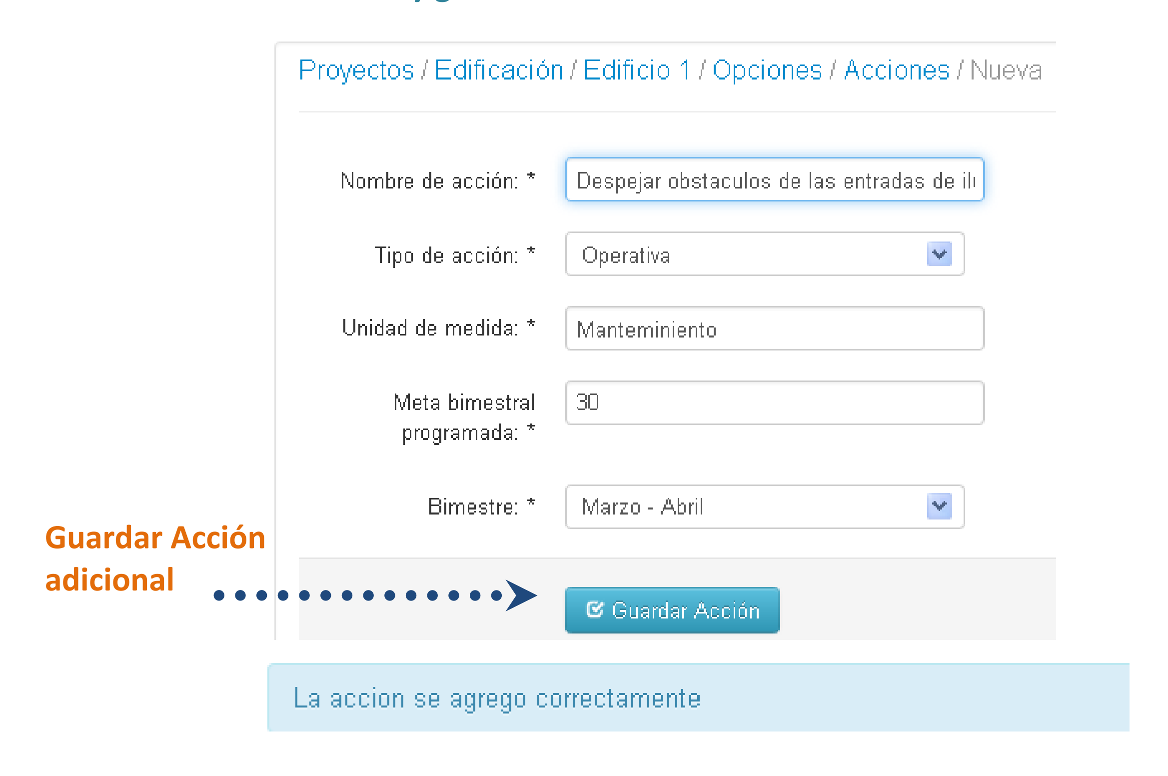


Imagen 21: Pantalla nueva acción.

5. Lista de de Propuesta de acciones y acciones adicionales

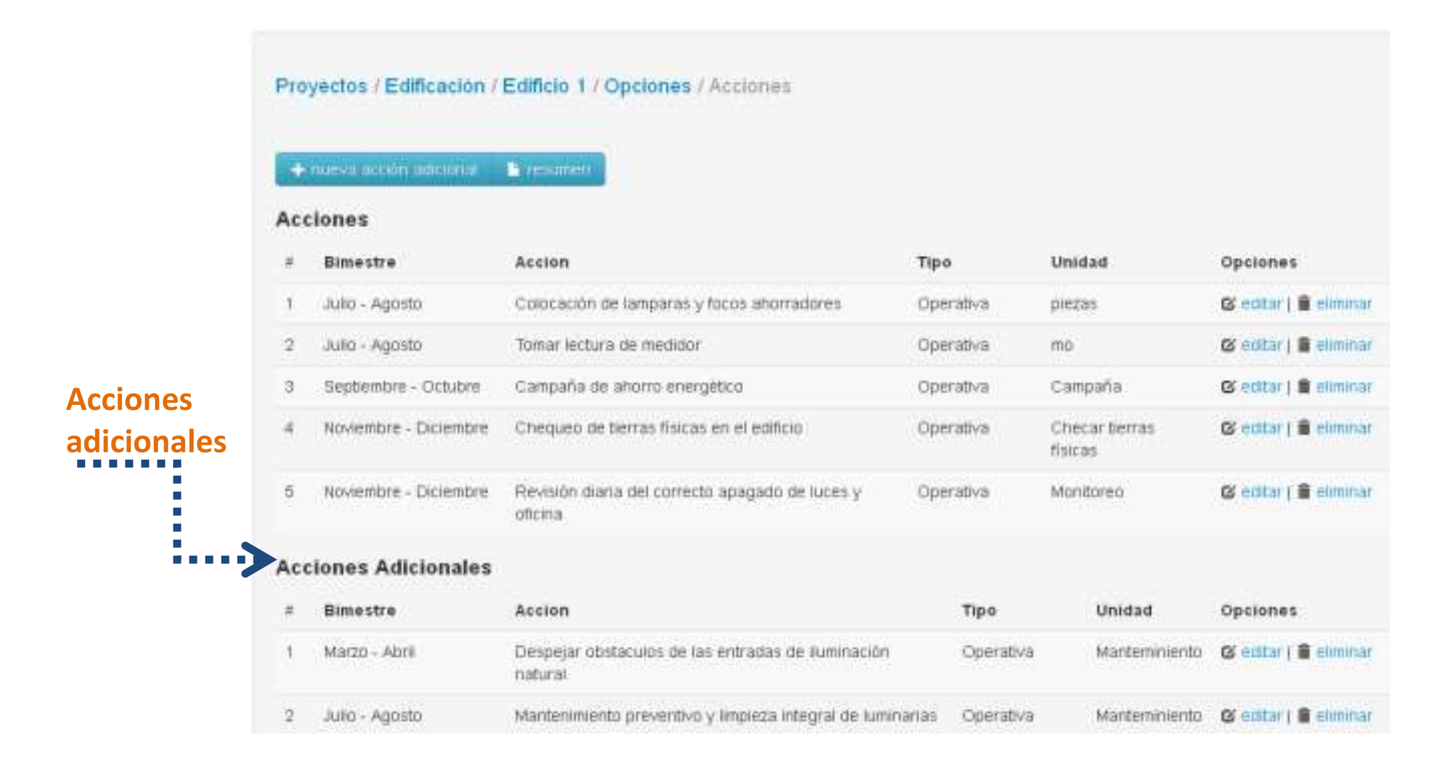


Imagen 22: Pantalla acciones y acciones adicionales.

5. Reportes Bimestrales

✓ Para registrar reportes bimestrales de las Acciones y Medidores de una edificación, ingresar en la edificación correspondiente.



Imagen 23: Pantalla edificación.

✓ **Se mostrará la parte de opciones,** (propuesta de acciones, reporte bimestral, reporte final)**, en la cual se deberá ingresar a "Reportes Bimestrales".**



Imagen 24: Pantalla opciones.

5.1 Reporte Bimestral de Acciones

Una vez ingresado a la opción "Reportes Bimestrales" se muestra los bimestres disponibles a reportar.

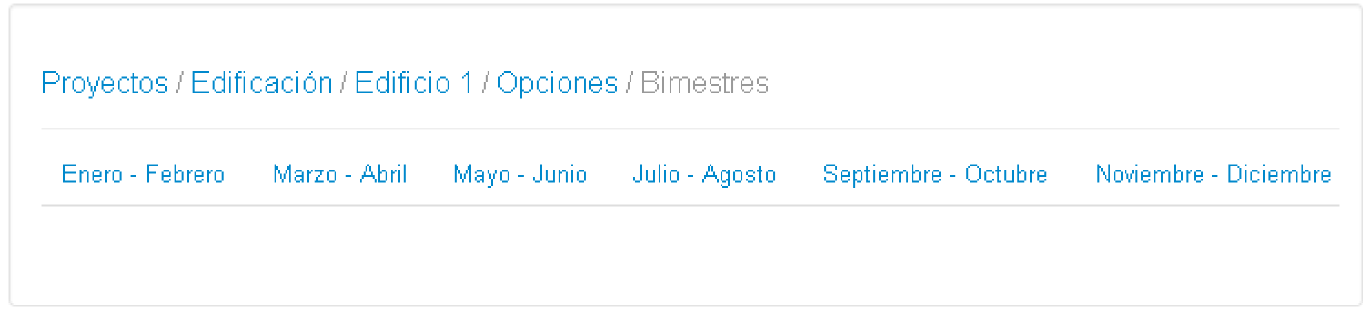


Imagen 25: Pantalla Bimestres.

1. **Seleccionar el bimestre que se quiere reportar.**
2. **Seleccionar la acción a reportar.**
3. **Oprimir la opción "Realizada" que se encuentra en la parte derecha de las acciones.**

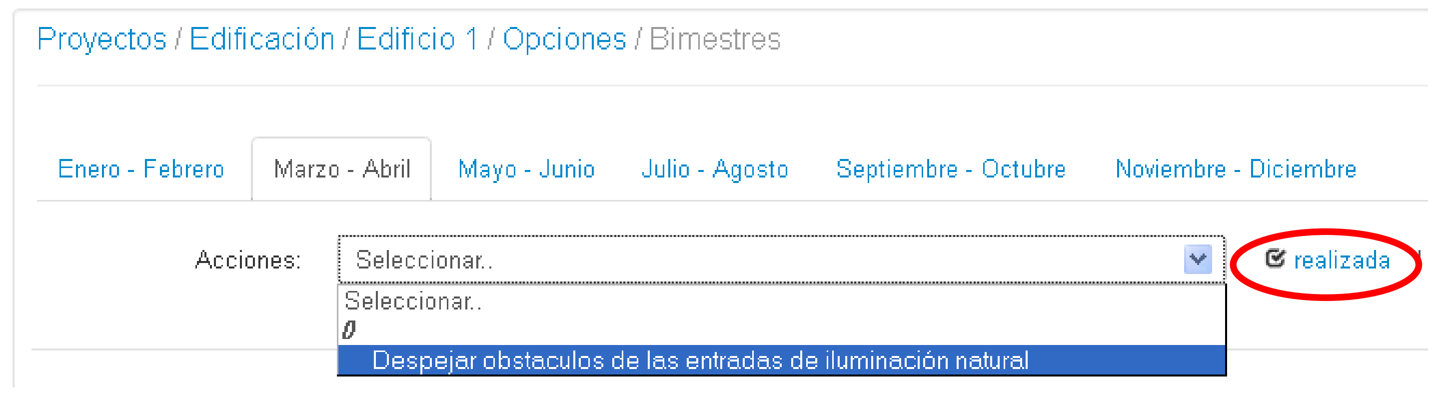


Imagen 26: Pantalla reporte de acción bimestral realizada.

4. **Las acciones realizadas se desplegarán en un listado en la parte inferior de la pantalla y solo mostrará las correspondientes al bimestre seleccionado.**



Imagen 27: Pantalla Acciones realizadas.

✓ Para eliminar una acción de la lista de acciones realizadas, **ir a "opciones"** en la parte derecha de la acción **y oprimir "quitar"**

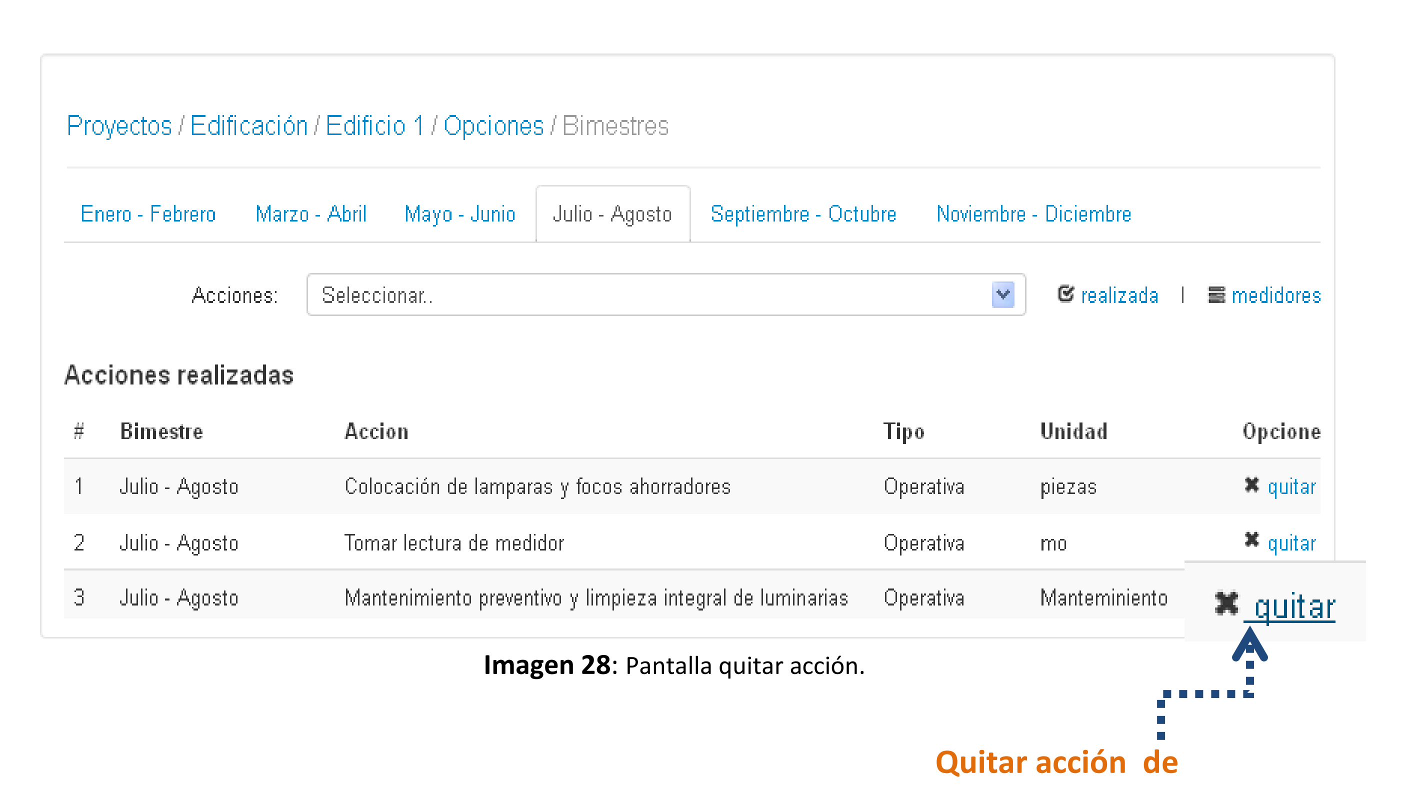


Imagen 28: Pantalla quitar acción.

5.2 Reporte Bimestral de Medidores

✓ Una vez **dentro de la opción "Reportes Bimestrales", ingresar al bimestre correspondiente para registrar reporte de medidor(es).**

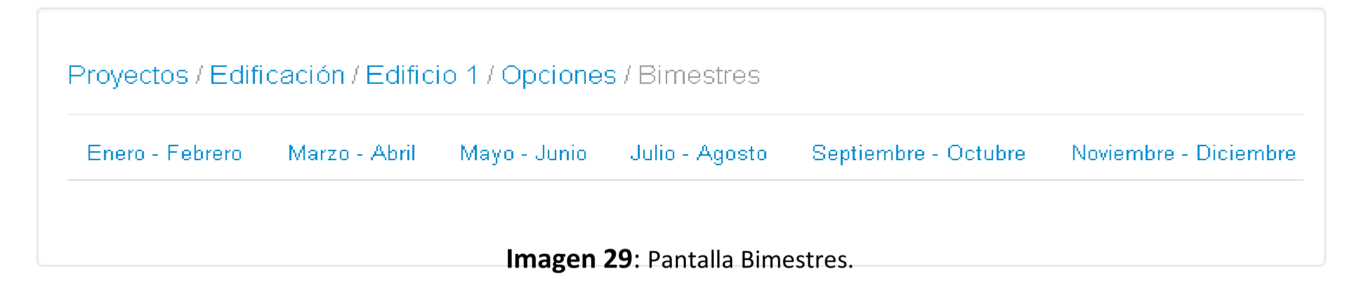


Imagen 29: Pantalla Bimestres.

1. **Seleccionar el bimestre que se quiere reportar.**
2. **Seleccionar "medidores" en la parte inferior derecha.**

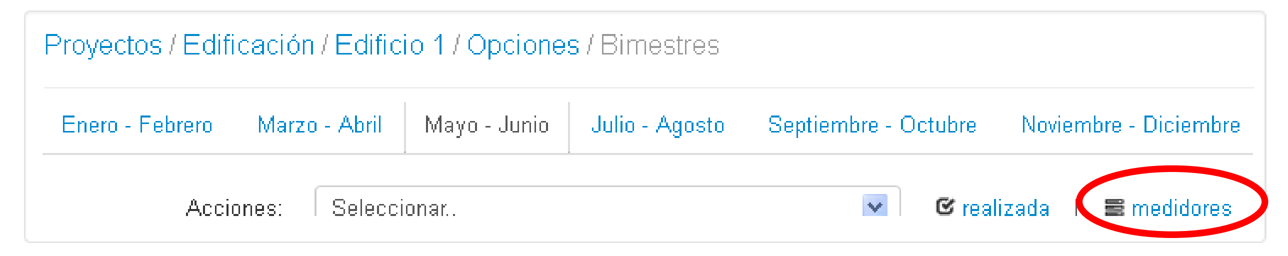


Imagen 30: Pantalla medidores

3. **Oprimir botón "+ nuevo reporte de medidor".**

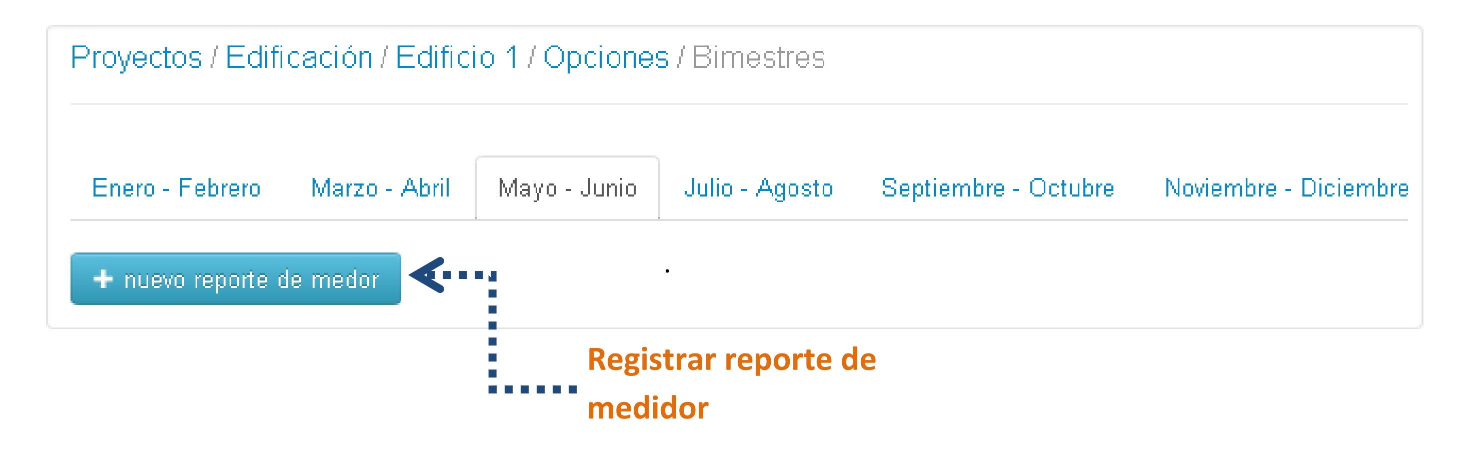


Imagen 31: Pantalla nuevo reporte medidor.

4. **Seleccionar medidor a reportar.**
5. **Ingresar datos:** Fecha inicial, fecha final, consumo de energía año actual, consumo de energía año pasado, consumo de energía año antepasado.

   Los datos marcados con un * son obligatorios de registrar.
6. **Guardar medidor.**



Imagen 32: Pantalla guardar reporte de medidor.

- ✓ Para eliminar un medidor de la lista de medidores reportados , **ir a “opciones”** en la parte derecha del RPU **y oprimir “quitar”**



Imagen 33: Pantalla quitar medidor.

- ✓ **Una vez que se realizó en reporte bimestral de acciones y medidores(s), se indicará con color en la pantalla “opciones” que el reporte bimestral se ha atendido.**



Imagen 34: Pantalla Opciones.

6. Descargar Reporte Final

Para generar el reporte final del proyecto:

- ✓ Ir al proyecto en la edificación correspondiente**, en "opciones" ingresar a "Reporte Final".**

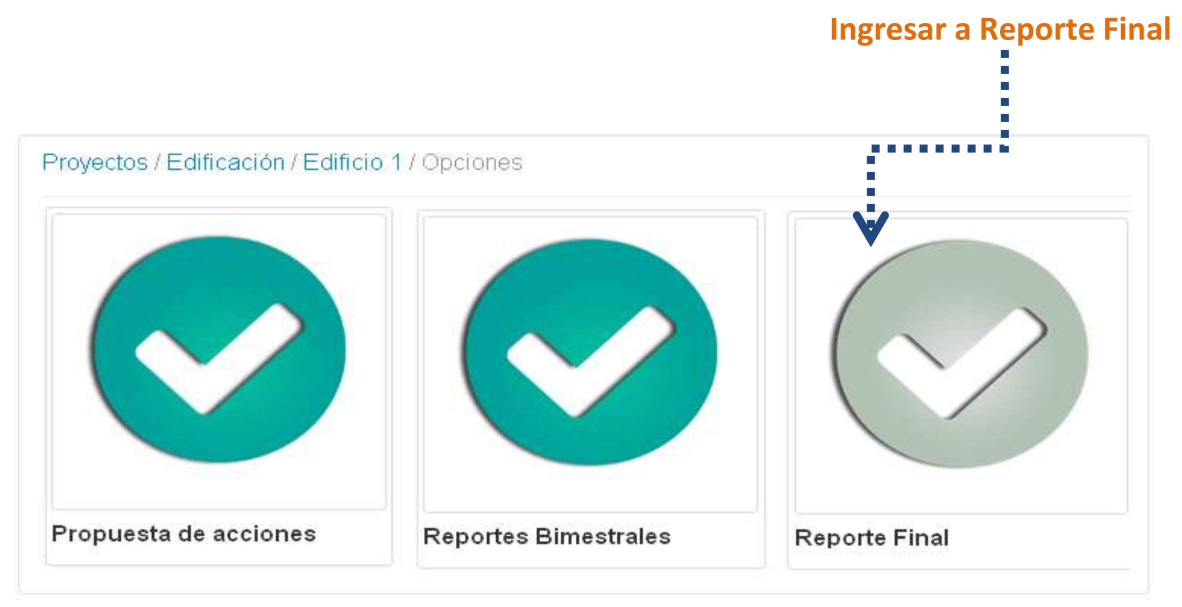


Imagen 35: Pantalla Opciones.

1. **Oprimir en Reporte final "Descargar"**

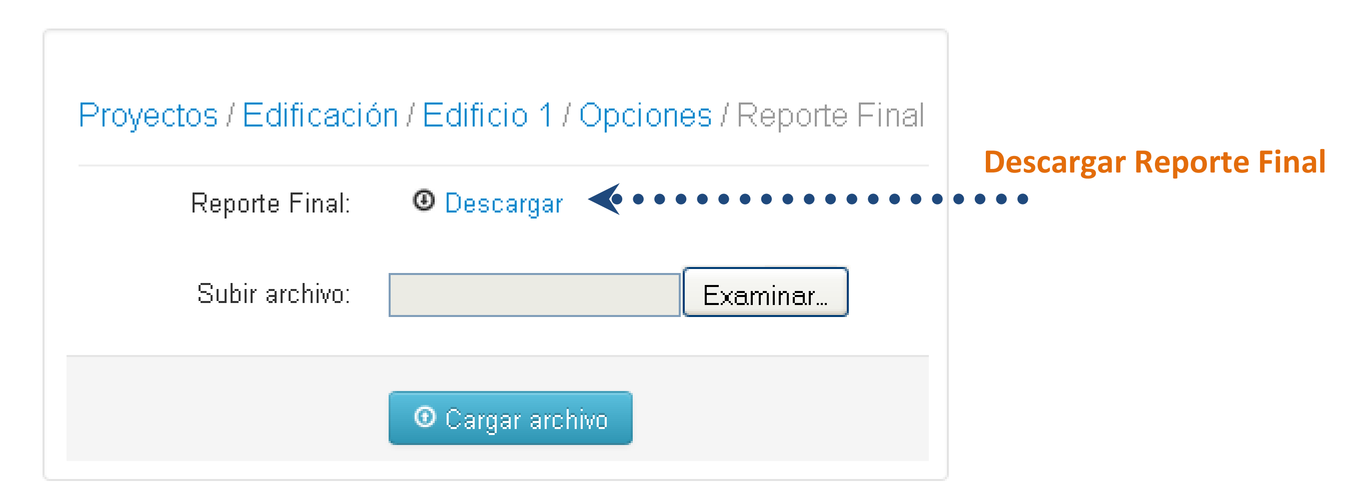


Imagen 36: Pantalla Descargar Reporte Final.

2. **Mostrará inmediatamente ventana para Abrir o Guardar Archivo PDF.**

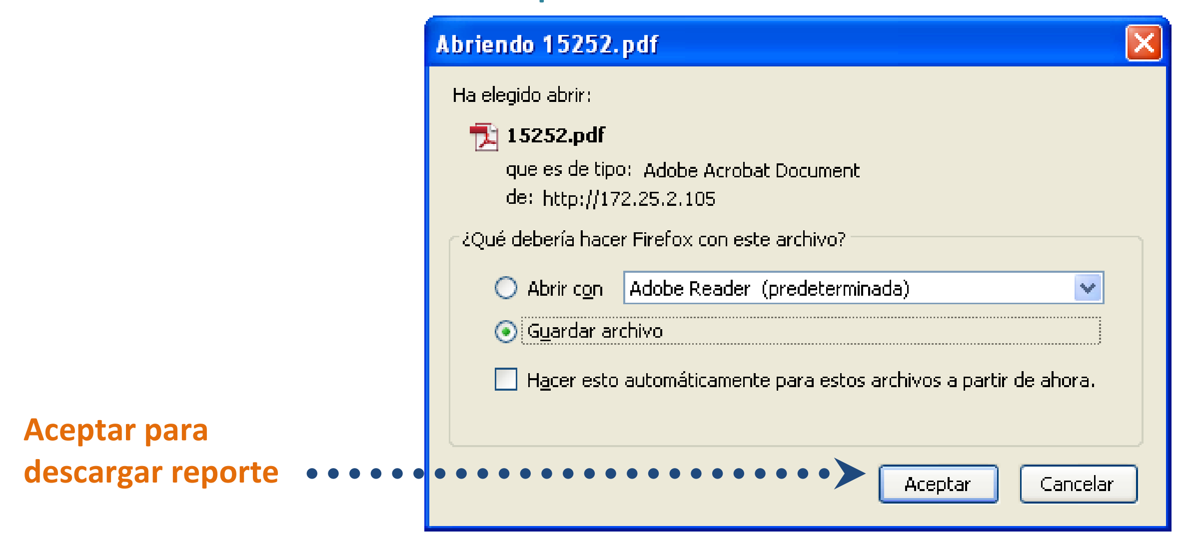


Imagen 37: Pantalla ventana descargar.

3. Ejemplo: **de Reporte final para el ahorro y eficiencia de energía eléctrica,** este reporte deberá cargarse nuevamente al sistema firmado por el responsable y titular del proyecto.



DISTINTIVO DE AHORRO Y EFICIENCIA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

REPORTE FINAL

Numero de Proyecto:15252
Edificación: Edificio 1

Bimestre: **Enero - Febrero**

Vacio

Bimestre: **Marzo - Abril**
Acciones registradas

#	Acción	Tipo de Operación	Unidad de Medida	Meta Anual Programada
1	Despejar obstaculos de las entradas de iluminación natural	Operativa	Manteminiento	30

Bimestre: **Mayo - Junio**
Medidores Registrados

#	RPU	Fecha de Inicio	Fecha Final	Consumo de energía eléctrica 2013(KWh)	Consumo de energía eléctrica 2012(KWh)	Consumo de energía eléctrica 2011(KWh)
1	53	2013-05-01	2013-06-30	200	395	684

Bimestre: **Julio - Agosto**
Acciones registradas

#	Acción	Tipo de Operación	Unidad de Medida	Meta Anual Programada
1	Colocación de lamparas y focos ahorradores	Operativa	piezas	60
1	Tomar lectura de medidor	Operativa	mo	60
1	Mantenimiento preventivo y limpieza integral de luminarias	Operativa	Manteminiento	20

Bimestre: **Septiembre - Octubre**
Acciones registradas

CONSEJO ESTATAL DE ENERGÍA (CEE) *CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE GUANAJUATO* 1

#	Acción	Tipo de Operación	Unidad de Medida	Meta Anual Programada
1	Campaña de ahorro energético	Operativa	Campaña	1

Bimestre: **Noviembre - Diciembre**

Medidores Registrados

#	RPU	Fecha de Inicio	Fecha Final	Consumo de energía eléctrica 2013(KWh)	Consumo de energía eléctrica 2012(KWh)	Consumo de energía eléctrica 2011(KWh)
1	53	2013-05-01	2013-02-28	169	489	780

Autorizó	Elaboró
Leonardo Rivas	Beatriz Ortega
Titular	Responsable

Imagen 38: Pantalla Formato Reporte Final.

7. Adjuntar Reporte Final

1. Una vez firmado el reporte final se deberá adjuntar el archivo escaneado en formato PDF. **Ir a "Reporte final".**



Imagen 38: Pantalla Opciones.

2. En la parte de subir archivo, **ir a "Examinar", buscar la ruta del archivo reporte final firmado y en formato PDF, oprimir abrir y "Cargar Archivo"**

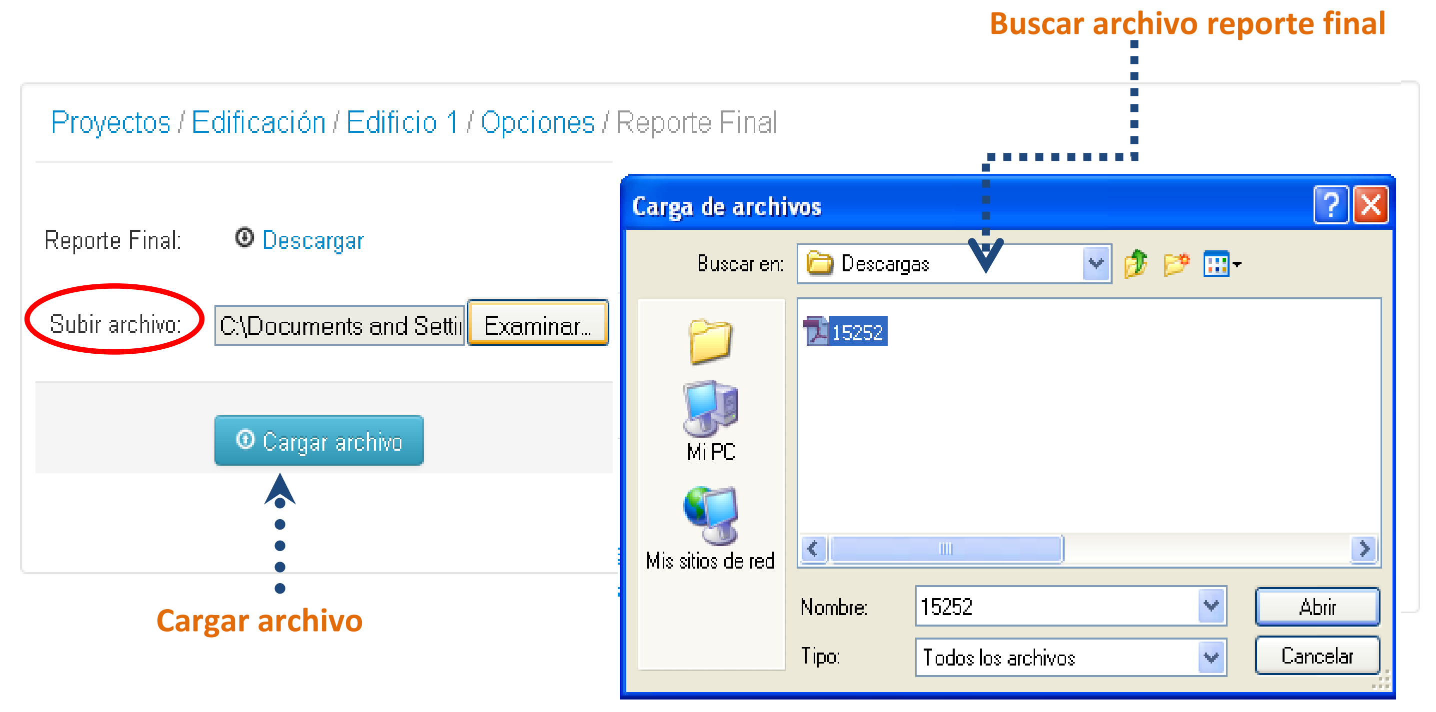


Imagen 39: Pantalla adjuntar reporte final.

3. **Se confirmará que el archivo se ha adjuntado exitosamente.**
   - Para ver el archivo adjunto oprimir en **"Ver"**.



Imagen 40: Pantalla Reporte Final adjunto a sistema.

4. **Una vez que se adjuntó el archivo, se indicará con color en la pantalla "opciones" que el reporte final se ha atendido.**



Imagen 41: Pantalla Opciones.